





सेवा प्रमाण पत्र / SERVICE CERTIFICATE

(Central Govt.)

प्रमाणित किया जाता है कि श्री/श्रीमती..... कार्यालय/मंत्रालय में कार्यरत हैं। वे रक्षा सेवा/केन्द्रीय रिजर्व पुलिस बल/सीमा सुरक्षा बल/एन.एस.जी/एस.पी.जी./सी.आई.एस.एफ./केन्द्रीय सरकार स्वायत्त संस्था/सार्वजनिक क्षेत्र के उपक्रम के/की कर्मचारी हैं जिनका पूर्ण वित्त प्रबंध केन्द्रीय स्थानांतरणीय है।

Certified that Shri/Smt..... is working in the office/Ministry of ..... He/She is an employee of Defence Service/CRPF/BSF/NSG/SPG/CISF/Central Govt./Autonomous Body/Public Sector Undertaking fully financed/partially financed by Central Govt. and his/her services are transferable anywhere in India. सेवा प्रमाण पत्र/SERVICE CERTIFICATE

(State Govt.)

प्रमाणित किया जाता है कि श्री/श्रीमती..... कार्यालय/मंत्रालय में कार्यरत हैं।

..... वह राज्य में कहीं भी स्थानांतरणीय राज्य सरकार के एक कर्मचारी है।  
Certified that Shri/Smt..... is working in the office/Ministry of ..... He/She is an employee of State Government transferable anywhere in the state.

स्थान एवं दिनांक  
Signature with Date

कार्यालय अध्यक्ष का नाम, पद और हस्ताक्षर (कार्यालय की मोहर सहित)  
Sign. & Name in block letters and design of the head of office with stamp  
दूरभाष/Telephone NO. ....

प्रमाणित किया जाता है कि..... के पुत्र/पुत्री हैं जो.....  
स्वर्गीय श्री/श्रीमती..... में सेवारत थे और उनका देहावसान सेवाकाल के दौरान दिनांक.....  
को हो गया था  
यह प्रमाणित किया जाता है कि श्री/श्रीमती..... जो.....  
के माता पिता हैं उनके वर्तमान वर्ष की 31 मार्च से सात वर्षों के दौरान.....  
स्थानांतरण हुए हैं। एक/कार्यालय और ऐसी तैनातियों की अवधि का ब्यौरा नीचे दिया गया है, जिसके कारण स्थान बदलना पड़ता है।

Certified that Master/Km..... is the son/daughter of late Sh./Smt..... who was employed in the Office/Ministry/Defence service. He/she had died in harness on the..... It is further certified that..... (Particulars of son/daughter..... has/had..... (No. of posting) transfers during the preceding last seven years from 31<sup>st</sup> March of the current year. The Unit Office & the duration of such postings involving change of station are given below:-

क्र. सं. S.No.	पदनाम Designation	स्थान Place of Posting	ठहरने की अवधि Period of stay		आदेश संख्या Order No.
			से From	तक To	
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					

स्थान एवं दिनांक  
मोहर)  
Station with date

कार्यालय अध्यक्ष का नाम और हस्ताक्षर (कार्यालय की

Sign. & Name in block letters and design. of the head of office with stamp  
पता/Address - .....  
दूरभाष /Telephone No.....

टिप्पणी- रक्षा संस्थानों में काम करने वाले कर्मचारियों के मामले में सेवा प्रमाण पत्र पर कमान अधिकारी के हस्ताक्षर अपेक्षित हैं।  
Note : The service Certificate should be signed by the officer commanding in case of employees working in defence establishment.

**DOCUMENTS REQUIRED WITH REGISTRATION FORM**

1. Self Attested copy of Marks Sheet of class-X issued by the Board
2. Self Attested copy of certificate issued by competent authority for SC/ST/PH/OBC/Disadvantage group if applicable.
3. A recent Affidavit sworn in before the Executive Magistrate for single girl child (if applicable).
4. Proof of residence (Voter ID/Telephone or Electric bill etc.).
5. Original T.C. and Character Certificate at the time of admission (Issued by the School last studied )
6. Relation Certificate for KVS/MP grand children (if applicable).
7. Proof of transfers if any.
8. Self Attested copy of blood group report.
9. E-mail Id and mobile No. of the student / parents